



'HOE GAAN WIJ MET CLIËNTGEGEVENS OM?'

*Informatie voor ouders/verzorgers
over het privacyreglement jeugdzorg*

Het dossier

Van kinderen en hun gezin die zich voor hulpverlening van Entrea aanmelden leggen wij gegevens vast in een (digitaal) dossier. We doen dit volgens de afspraken van de Jeugdwet en de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Wij gaan heel zorgvuldig met uw gegevens om.

Welke gegevens zitten er in het dossier en waarvoor?

Het gaat hier om de persoonsgegevens, die u zelf bij de aanmelding heeft opgegeven en die wij van de verwijzer hebben ontvangen. U moet hierbij denken aan bijvoorbeeld naam, adres en woonplaats en geboortedatum. Natuurlijk bewaren we naast de aanmeldingsinformatie zorgovereenkomsten, verslagen van evaluatiebesprekingen, onderzoek- en therapieverslagen en correspondentie (inclusief e-mail).

Met de informatie in het dossier kunnen wij de hulp uitvoeren, met elkaar afstemmen en de afspraken controleren.

Ook hebben wij bepaalde gegevens nodig om aan regelgeving te voldoen, wetenschappelijk onderzoek te kunnen doen en de organisatie goed te kunnen besturen. We kijken dan bijvoorbeeld naar aantallen aanmeldingen, soorten hulp of scorelijsten zonder de namen cliënten. Deze onderzoek- of managementinformatie is altijd anoniem. Kortom, al deze gegevens helpen ons om een goede kwaliteit van hulp en bedrijfsvoering mogelijk te maken.

Beeld en geluidopnames

Als in het kader van hulpverlening, onderzoek, voorlichting of persoonlijk gebruik geluid- en/of beeldopnames worden gemaakt, gebeurt dit altijd in overleg. De afspraken over het maken, bewaren en wissen leggen we vast in het dossier. Het is niet toegestaan beeld- of geluidopnames openbaar te maken zonder toestemming van degenen die te horen en/of te zien zijn.

Geheimhouding en het verstrekken van gegevens

Wij gaan vertrouwelijk om met uw dossier. Wij verstrekken geen gegevens aan anderen dan de direct betrokken hulpverleners bij de jeugdhulp, tenzij u ons hiervoor uitdrukkelijk toestemming geeft. Ook voor het opvragen van informatie over uw kind of gezin bij derden, vragen wij eerst uw toestemming.

Is uw kind 12 jaar en ouder dan is zijn of haar toestemming hiervoor nodig.

Een verleende toestemming kan op een later moment altijd worden ingetrokken. Bespreek dit dan met uw hulpverlener.

Als er sprake is van een melding volgens de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling volgen wij de wettelijke afspraken en worden persoonsgegevens wel verstrekt aan het meldpunt Veilig Thuis.

Indien uw kind ook onderwijs van entrea lindenhout volgt en het onderwijs wezenlijk deel uitmaakt van de geboden hulp, vragen wij u bij aanvang expliciet toestemming voor het uitwisselen van informatie. Deze toestemming wordt aan het begin van elk nieuw schooljaar opnieuw gevraagd.

Inzage, kopie en correctie

Bij kinderen jonger dan 16 jaar heeft u als gezaghebbende ouder recht op inzage in of een kopie van dossiergegevens. Is uw kind 12 jaar of ouder, dan heeft hij zelf ook recht op inzage of kopie. Is uw kind 16 jaar of ouder, heeft u als ouder alleen inzage met toestemming van uw zoon of dochter. Inzage of een kopie kan (voor een deel) geweigerd worden als daarmee de persoonlijke levenssfeer van anderen wordt geschaad.

Wanneer u aanwezig bent geweest bij de evaluatiebespreking, krijgt u als deelnemer altijd een kopie van het verslag. Dit geldt uiteraard ook voor de zorgovereenkomst die samen met u wordt opgesteld. De spelregels die voor inzage gelden, gelden ook als u of uw kind om een correctie of vernietiging van dossiergegevens wilt vragen omdat deze feitelijk onjuist zijn. Bent u het niet eens met wat er in het dossier staat, dan kunt u ons vragen om uw visie aan het dossier toe te voegen (een eigen verklaring).

Wat is er anders voor een ouder zonder gezag?

Bent u gescheiden en hebt u als verzorgende ouder het ouderlijk gezag, dan bent u verantwoordelijk voor het informeren en consulteren van de ouder zonder gezag. Een ouder zonder gezag, heeft geen recht op inzage in het dossier. Deze ouder kan wel om informatie vragen. Dit recht op informatie geldt voor kinderen tot 16 jaar.

Wanneer dit gevraagd wordt, vertellen wij over belangrijke feiten en omstandigheden die de opvoeding of schoolprestaties betreffen: hoe het met het kind gaat of de uitslagen van een onderzoek. Voor deze informatieverstrekking is geen toestemming nodig van de gezagsouder of uw kind. De informatieverstrekking kan geweigerd worden als deze informatie ook niet aan de gezagsouder wordt gegeven of als deze informatie in strijd is met het belang van het kind.

Hoe lang blijft het dossier bewaard?

Alle dossiers blijven na beëindiging van de hulpverlening bewaard, voor onbepaalde tijd. Dit gebeurt vanuit het belang van hulpverlening en onderzoek, en omdat in de praktijk blijkt dat kinderen op oudere leeftijd nog graag informatie over hun behandeling vernemen. Gedurende die periode blijft het recht op inzage, afschrift, correctie en vernietiging van kracht. Op onze website vindt u hiervoor een formulier.

Bij een combinatie van jeugdzorg en onderwijs van entrea lindenhout worden de dossiers gescheiden bewaard. Voor een onderwijsdossier gelden dezelfde regels maar een andere

periode. Binnen onderwijs geldt een bewaartermijn van vijf jaar na einde schoolplaatsing.

Privacyreglement

Al onze afspraken over de omgang met cliëntgegevens zijn vastgelegd in het Privacyreglement cliëntgegevens. Dit reglement kunt u vinden op onze website of bij ons opvragen.

Heeft u een klacht over de toepassing van het privacyreglement cliëntgegevens? Dan geldt onze klachtenregeling. Informatie over deze regeling kunt u vinden op onze website.

Een vraag?

Heeft u een vraag over onze toepassing van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)? Dan kunt u deze altijd stellen aan onze Functionaris Gegevensbeheer (FG): FG@entrealindhout.nl



entrea

jeugdzorg | onderwijs | onderzoek

Specialisten in de buurt

T (024) 37 80 806

E info@entrea.nl

W www.entrea.nl

©Entrea mei 2018

