



## ***'HOE GAAN WIJ MET LEERLINGGEGEVENS OM?'***

*Informatie voor ouders/verzorgers  
over het privacyreglement binnen onderwijs*

## Het dossier

Van kinderen die zich voor onderwijs bij entrea lindenhout aanmelden leggen wij gegevens vast in een (digitaal) dossier. We doen dit volgens de afspraken van onder meer de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Wij gaan heel zorgvuldig met uw gegevens om.

## Welke gegevens zitten er in het dossier en waarvoor?

Het gaat hier om de persoonsgegevens, die u zelf bij de aanmelding heeft opgegeven en die wij eventueel via het Samenwerkingsverband of verwijzer hebben ontvangen. U moet hierbij denken aan bijvoorbeeld naam, adres en woonplaats en geboortedatum. Natuurlijk bewaren we naast de aanmeldingsinformatie, schoolrapportage, verslagen van besprekingen, onderzoeken en correspondentie (inclusief e-mail).

Met de informatie in het dossier kunnen wij het onderwijs optimaal uitvoeren en met elkaar afstemmen, de ontwikkeling van uw zoon of dochter goed volgen, en de afspraken controleren.

Ook hebben wij bepaalde gegevens nodig om aan regelgeving te voldoen, wetenschappelijk onderzoek te kunnen doen en de organisatie goed te kunnen besturen. We kijken dan bijvoorbeeld naar aantallen aanmeldingen, vervolgonderwijs of scorelijsten zonder de namen cliënten. Deze onderzoek- of managementinformatie is altijd anoniem. Kortom, al deze gegevens helpen ons om een goede kwaliteit van onderwijs en bedrijfsvoering mogelijk te maken.

## Beeld en geluidopnames

Over geluid- en/of beeldopnames die in het kader van onderwijs, onderzoek of voorlichting worden gemaakt, maken we met u afspraken. Het is niet toegestaan beeld- of geluidopnames openbaar te maken zonder toestemming van degenen die te horen en/of te zien zijn. De afspraken hierover staan vastgelegd in ons foto- en filmbeleid. Aan het begin van ieder schooljaar vragen we u hiervoor opnieuw een toestemmingsverklaring in te vullen. Een verleende toestemming kan op een later moment altijd worden ingetrokken. De verklaring bewaren we in het leerlingdossier.

## Geheimhouding en het verstrekken van gegevens

Wij gaan vertrouwelijk om met uw dossier. Wij verstrekken geen gegevens aan anderen dan de direct betrokken medewerkers, tenzij u ons hiervoor uitdrukkelijk toestemming geeft. Ook voor het opvragen van informatie over uw kind of gezin bij derden, vragen wij eerst uw toestemming. Een verleende toestemming kan op een later moment altijd worden ingetrokken. Bespreek dit dan met de leerkracht.

Als er sprake is van een melding volgens de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling volgen wij de wettelijke afspraken en worden persoonsgegevens wel verstrekt aan het meldpunt Veilig Thuis.

Indien uw kind ook jeugdhulp van entrea lindenhout volgt is het van belang dat hulpverleners en onderwijsmedewerkers nauw samenwerken en hiervoor informatie kunnen uitwisselen. Hiervoor vragen wij u bij aanvang expliciet toestemming. En zolang de combinatie jeugdhulp en onderwijs van entrea lindenhout aan de orde is, wordt deze toestemming aan het begin van elk nieuw schooljaar opnieuw aan u gevraagd.

### **Inzage, kopie en correctie**

U heeft als gezaghebbende ouder recht op inzage in of een kopie van dossiergegevens. Inzage of een kopie kan (voor een deel) geweigerd worden bijvoorbeeld als daarmee de persoonlijke levenssfeer van anderen wordt geschaad.

De spelregels die voor inzage gelden, gelden ook als u om een correctie of vernietiging van dossiergegevens wilt vragen omdat deze feitelijk onjuist zijn. Bent u het niet eens met wat er in het dossier staat, dan kunt u ons vragen om uw visie aan het dossier toe te voegen (een eigen verklaring).

### **Wat is er anders voor een ouder zonder gezag?**

Bent u gescheiden en hebt u als verzorgende ouder het ouderlijk gezag, dan bent u verantwoordelijk voor het informeren en consulteren van de ouder zonder gezag. Een ouder zonder gezag, heeft geen recht op inzage in het dossier. Deze ouder kan wel om informatie vragen. Dit recht op informatie geldt namelijk voor ouders van kinderen tot 16 jaar. Wanneer dit gevraagd wordt, vertellen wij over belangrijke feiten en omstandigheden die de schoolprestaties betreffen: hoe het met het kind gaat, rapportcijfers of de uitslagen van een onderzoek. Voor deze informatieverstrekking is geen toestemming nodig van de gezagsouder. De informatieverstrekking kan geweigerd worden als deze informatie ook niet aan de gezagsouder wordt gegeven of als deze informatie in strijd is met het belang van het kind.

### **Hoe lang blijft het dossier bewaard?**

Binnen ons onderwijs geldt een bewaartermijn van vijf jaar na einde schoolplaatsing. Daarna wordt een dossier vernietigd. Gedurende die periode blijft het recht op inzage, afschrift, correctie en vernietiging van kracht. Op onze website vindt u hiervoor een formulier.

Bij een combinatie van jeugdzorg en onderwijs van entrea lindenhout worden de dossiers gescheiden bewaard. Voor een jeugdhulpdossier gelden dezelfde regels maar een andere periode. Deze dossiers blijven voor onbepaalde tijd bewaard. Ook voor dit dossier geldt dat het recht op inzage, afschrift, correctie en vernietiging van kracht blijft.



## Privacyreglement

Al onze afspraken over de omgang met leerlinggegevens zijn vastgelegd in het Privacyreglement leerlinggegevens. Dit reglement kunt u vinden op onze website of bij ons opvragen.

Heeft u een klacht over de toepassing van het privacyreglement leerlinggegevens? Dan geldt onze klachtenregeling. Informatie over deze regeling kunt u vinden op onze website en in de schoolgids.

## Een vraag?

Heeft u een vraag over onze toepassing van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)? Dan kunt u deze altijd stellen aan onze Functionaris Gegevensbeheer (FG): [FG@entrealindhout.nl](mailto:FG@entrealindhout.nl)



Specialisten in de buurt

T (024) 37 80 806

E [info@entrea.nl](mailto:info@entrea.nl)

W [www.entrea.nl](http://www.entrea.nl)

©Entrea juni 2018

